

תאריך: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

שם העסק: \_\_\_\_\_

מספר תיק/ע.מ.: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

לכבוד

פקיד השומה \_\_\_\_\_

נשלח בדואר רשום

א.ג.נ,

### **הנדון: בקשה להקלה בניהול מערכת החשבונות**

לפי סעיף 3(ב)(1) להוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות) התשל"ג-1973 הריני מבקש  
בזה את ההקלה הבאה בניהול מערכת חשבונות לשנת ~~2015~~ 2015

הפקת מסמכי תיעוד פנים שונים ובכללם חשבוניות מס, חשבוניות/עסקה, תעודות משלוח  
חשבוניות/קבלה, קבלות בשפה האנגלית.

נימוק לבקשת ההקלה:

העסק פועל מול לקוחות בחו"ל, ולקוחות אלו דורשים מסמכים בשפה האנגלית.

בברכה,

\_\_\_\_\_  
שם, חתימה וחותמת העסק